

**Modello di Organizzazione
Gestione e Controllo
ex D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231**

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSA - Principi etici e valori di riferimento	4
1. Obiettivi	4
2. Ambito di applicazione e aggiornamento	4
3. Adozione e diffusione	5
4. Mission della Società	5
5. Principi Etici	6
6. Principi generali di comportamento	7
7. Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie	8
8. Conflitto di interessi	8
9. Riservatezza	9
10. Concorrenza leale	10
11. Qualità dell'organizzazione e gestione aziendale	10
12. Principi generali di corretta amministrazione contabile	10
PARTE I - Regole di comportamento: rapporti interni	16
1. Rapporti con dipendenti e collaboratori	16
2. Aggiornamento e formazione delle risorse umane	17
3. Tutela delle risorse umane	17
4. Sicurezza e salute sul lavoro	18
5. Sicurezza e tutela dell'ambiente	19
6. Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori	19
7. Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori nei rapporti con la Società	20
8. Utilizzo di beni, mezzi e risorse aziendali	21
9. Doveri dei Dipendenti	22
PARTE II - Regole di comportamento: rapporti con i terzi	24
1. Rapporti con i terzi: principi generali	24
2. Rapporti di partnership	24

3. Rapporti con i clienti _____	24
4. Rapporti con altri operatori e la concorrenza in genere _____	26
5. Rapporti con i produttori di Microsoft (oppure: utilizzo dei prodotti/servizi Microsoft) _____	27
6. Rapporti con i fornitori _____	28
7. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e gli Organi Istituzionali _____	29
8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione _____	30
PARTE III - Modalità di attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico _____	32
1. Attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico _____	32
2. Segnalazioni Whistleblowing _____	32
3. Inosservanza e sanzioni _____	33

PREMESSA - Principi etici e valori di riferimento***1. Obiettivi***

Agic Technology crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Il presente Codice Etico rappresenta, pertanto, il documento ufficiale di Agic Technology contenente una serie di principi di "deontologia" volti a disciplinare, attraverso regole di comportamento, l'attività aziendale, atti a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001, nonché la realizzazione di comportamenti in contrasto con i valori che Agic Technology intende promuovere.

Agic Technology attua il proprio oggetto sociale nel costante rispetto del presente Codice Etico, al quale si conformano i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori, sia nei rapporti interni che nelle relazioni con i terzi, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

Il Codice prevede, infine, un sistema disciplinare diretto a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate al suo interno e di quelle indicate nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

2. Ambito di applicazione e aggiornamento

Destinatari del Codice Etico sono i componenti degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori di Agic Technology, i quali sono obbligati, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto delle disposizioni ivi previste.

Agic Technology richiede ai propri committenti, utenti e parti terze, e a chiunque a vario titolo collabori con essa, il rispetto delle norme del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

Agic Technology si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto e lo spirito del presente Codice Etico e ne violi i principi e le regole di comportamento.

Agic Technology si riserva di modificare ed integrare il Codice Etico sulla scorta delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs. 231/01 e da tutti i soggetti coinvolti, ed in coerenza con l'evoluzione della normativa rilevante.

3. Adozione e diffusione

Il Codice è a disposizione di qualunque interlocutore di Agic Technology e dello stesso è data ampia diffusione interna.

Ciascun collaboratore di Agic Technology è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; Agic Technology vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

L'Organismo di Vigilanza, anche sulla base delle indicazioni fornite dalle funzioni aziendali, organizza appositi programmi di formazione al fine di assicurare una diffusione del Codice Etico ed una corretta comprensione dello stesso all'interno dell'azienda.

Agic Technology cura la massima diffusione del Codice anche all'esterno, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni in esso contenute, al fine di informare compiutamente i committenti, i fornitori e tutti gli altri interlocutori, sia privati che istituzionali, circa i valori che esso intende promuovere e, in generale, la politica aziendale alla quale essa si ispira.

4. Mission della Società

Agic Technology S.r.l. opera nei settori dell'Information Technology offrendo soluzioni applicabili a tutti i settori aziendali e che riguardano le applicazioni Microsoft Dynamics ERP e CRM, i sistemi di Knowledge Management Intranet ed Extranet basati su Microsoft Sharepoint, e i sistemi di Business Intelligence e Business Performance Management sulle varie piattaforme (Microsoft SQL Server, SAP BPC e altre).

La mission di Agic Technology è quella di accompagnare il Cliente nell'attuazione dei suoi programmi di sviluppo, apportando la competenza e l'esperienza di specialisti in tecnologie con caratteristiche personali e professionali di qualità altamente qualificate, con l'obiettivo costante di perseguire sempre l'eccellenza nei settori in cui opera.

Agic Technology impronta la propria attività ai principi di responsabilità d'impresa, con la finalità di creare valore per tutti gli stakeholder (da intendersi quali i clienti, i dipendenti, i fornitori).

5. Principi Etici

I valori della Agic Technology sono radicati nella cultura aziendale costruita sul valore fondante della centralità della Persona e della consapevolezza che la crescita economica duratura può essere garantita solo coniugando un'efficiente ed efficace gestione aziendale ad un uso sostenibile delle risorse.

In particolare, i principi etici su cui si fonda Agic Technology sono i seguenti:

- **Valore della Persona.** Il capitale umano di Agic Technology costituito dai dipendenti e dai collaboratori rappresenta uno degli assi strategici dell'azienda, valore da accrescere e tutelare, al fine di sviluppare il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dall'azienda. A tal fine la società si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si relaziona. Il valore della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei clienti e la correttezza e trasparenza della negoziazione con i fornitori e la Pubblica Amministrazione.
- **Attenzione al cliente.** La società finalizza la propria attività alla massima soddisfazione dei propri clienti. A tal fine si adopera per il costante miglioramento della qualità dei servizi e dei prodotti offerti, incentivando attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione innovative, adeguate ai livelli qualitativi perseguiti ed in linea con la politica aziendale.
- **Efficacia ed efficienza.** La società si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei Committenti servite con l'efficienza ed economicità della gestione.

- **Chiarezza e trasparenza.** Gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni della società si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (mercato, clienti) che all'interno della azienda. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.
- **Equità e imparzialità.** Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni agli azionisti, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori. La società si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.
- **Riservatezza.** La società tutela la riservatezza delle informazioni relative ai propri stakeholders e garantisce la privacy della corrispondenza e della documentazione personale dei propri Dipendenti in tutte le possibili forme. Il Personale di Agic Technology deve astenersi dall'utilizzare informazioni riservate per scopi non riconducibili allo svolgimento della propria attività (ad esempio rivendita di informazioni relative ai Clienti). In particolare, si rimanda sull'argomento anche al successivo paragrafo 'Doveri dei Dipendenti', con particolare riferimento ai principi espressi quanto all'utilizzo di strumenti informatici.

6. Principi generali di comportamento

Alla luce dei principi etici sopra riportati, nello svolgimento della propria attività e, in particolare, nei rapporti interni e con i terzi, Agic Technology si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. 231/2001.

A tal fine Agic Technology si impegna affinché i membri degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori e in genere i soggetti terzi che agiscono per conto di Agic Technology rispettino le

leggi vigenti, i regolamenti, il presente Codice Etico e le regole organizzative e procedurali adottate da Agic Technology, con specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs n. 231/01.

In nessun caso la violazione di tali principi potrà essere giustificata dal conseguimento di un interesse o di un vantaggio per Agic Technology.

In particolare i principi generali di comportamento da tenere da parte dei destinatari del presente Codice Etico sono di seguito dettagliati.

7. Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie

Tutte le operazioni e transazioni decise o attuate da Agic Technology e da soggetti agenti in nome e per conto della stessa devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, nonché debitamente autorizzate, documentate e registrate.

Agic Technology individua specifiche procedure e modalità di gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di impedire la commissione di reati.

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle predette procedure ed in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

La Società vigila, altresì, sulla regolarità di tutti gli strumenti di pagamento utilizzati, al fine di presidiare i rischi derivanti dalla commissione dei reati relativi agli strumenti di pagamento diversi dai contanti.

8. Conflitto di interessi

I membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori di Agic Technology evitano ogni situazione in cui potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con la stessa.

Rendono inoltre noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione di Agic Technology e si astengono dal procurarsi vantaggi personali nello svolgimento delle rispettive attività.

I dipendenti e i collaboratori di Agic Technology, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, comunicano tempestivamente le predette situazioni ai rispettivi superiori e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono fattispecie di conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del Dirigente o Dipendente o dei suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzo in contrasto con gli interessi della Società;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società;
- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti - in nome e per conto della Società – che abbiano come controparte familiari o Soci del Dirigente o del Dipendente, ovvero persone giuridiche a cui egli sia personalmente ed economicamente interessato;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio o favore da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

È fatto divieto, inoltre, di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno della Società.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, ciascun Dirigente o Dipendente è tenuto a darne comunicazione all'OdV, per una verifica della effettiva rilevanza del conflitto di interesse.

9. Riservatezza

Agic Technology tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti l'attività d'impresa ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori.

I membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori di Agic Technology sono tenuti a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio, di cui sono venuti a conoscenza, anche accidentalmente, e ad utilizzarle per scopi strettamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni, senza abusare, direttamente o indirettamente, di tale privilegio informativo, nell'interesse proprio o di terzi e senza arrecare pregiudizio alla Società, al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, commerciale e di gestione del personale dell'azienda.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro e durante la sospensione del contratto.

10. Concorrenza leale

Agic Technology svolge la propria attività di impresa con lealtà e nel pieno rispetto dei principi del diritto della concorrenza.

Non sono consentiti, pertanto, comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato.

11. Qualità dell'organizzazione e gestione aziendale

Agic Technology persegue la qualità della propria organizzazione aziendale e nei rapporti con i terzi opera al fine di garantire la qualità dei propri servizi e prodotti e la continuità gestionale.

12. Principi generali di corretta amministrazione contabile

Agic Technology assicura la tracciabilità delle operazioni e/o transazioni: le azioni e operazioni dell'azienda sono opportunamente registrate al fine di risalire all'intero processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. In particolare, per ogni operazione è previsto un adeguato supporto

documentale tale da permettere in ogni momento le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e l'individuazione dei soggetti responsabili delle diverse fasi autorizzative.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, del dato registrato, deve essere conservata agli atti di Agic Technology un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni ed alle procedure aziendali.

In mancanza di autorizzazione, nessuno può effettuare alcun tipo di pagamento nell'interesse di Agic Technology utilizzando i fondi della Società e, in ogni caso, costituire e detenere fondi, anche esteri, non risultanti dalla contabilità ufficiale.

I dipendenti di Agic Technology che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore. Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organo di Vigilanza ed all'organo amministrativo.

Agic Technology condanna ogni comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette a terzi.

Il Legale Rappresentante di Agic Technology e i dipendenti devono tenere una condotta corretta e trasparente in relazione alle richieste avanzate da parte dei Soci e degli Organi Sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato al Legale Rappresentante porre in essere qualsiasi comportamento volontario volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale o un danno ai creditori.

Eguaglianza

Agic Technology ispira il proprio servizio ai principi di eguaglianza dei diritti dei clienti e di non discriminazione per gli stessi. In particolare assicura a tutti i clienti il diritto a ricevere lo stesso trattamento nell'ambito delle aree geografiche e categorie o fasce omogenee, senza distinzione per motivi riguardanti genere, etnia, lingua, opinioni politiche e religiose. Tale diritto viene, altresì, specificamente riconosciuto ai portatori di handicap.

Imparzialità

Agic Technology ispira i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In tal senso garantisce parità di trattamento a tutti i portatori di interesse.

Continuità

Agic Technology attua programmi di manutenzione ed ammodernamento dei propri mezzi ed attrezzature per assicurare un'erogazione del servizio continua e regolare e per ridurre al minimo gli eventuali disservizi. In ogni caso la Agic Technology si impegna a porre in essere tutte le azioni, comprese quelle di una tempestiva informazione preventiva, per limitare al massimo i disagi per i clienti.

Partecipazione

Le opinioni dei clienti, gli eventuali reclami, i suggerimenti e le segnalazioni costituiscono la base per il miglioramento del servizio. In particolare, le valutazioni dei clienti sulla qualità, acquisite periodicamente anche tramite sondaggi a campione, vengono adeguatamente elaborate al fine di meglio evidenziare le aspettative della clientela. Il cliente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso della Agic Technology.

Cortesia

Il rapporto tra il personale Agic Technology e la clientela viene indirizzato su comportamenti incentrati al rispetto, alla cortesia e alla disponibilità. Tutto il personale dell'azienda è interessato ed impegnato a fornire al cliente tutta l'assistenza necessaria a rendere il servizio facilmente accessibile, semplice e sicuro.

Efficienza ed efficacia

Agic Technology imposta ed attua programmi annuali di miglioramento, con l'obiettivo di fornire un servizio sempre adeguato alle richieste del cliente ed effettuato nel rispetto dei migliori parametri tecnici ed economici. Al fine di migliorare la qualità e la quantità del servizio erogato definisce gli indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi

Agic Technology si impegna a garantire attraverso la qualità delle proprie performance e delle competenze dei propri dipendenti, la validità dei servizi proposti, dei risultati raggiunti a seguito di una pluriennale attività imperniata sulla competenza, sull'esperienza, sull'attenzione alle esigenze del cliente e dei mercati di riferimento e sull'innovazione.

I fattori base della qualità del servizio offerto sono i seguenti:

- Qualità delle proprie performance.
- Rispetto dei tempi di consegna.
- Ricerca continua nell'individuazione dei requisiti tecnici e di consulenza dalle fasi di offerta fino all'assistenza post-rilascio.
- Flessibilità nell'assecondare variazioni ed integrazioni.

Gestione del servizio nel pieno ed incondizionato rispetto delle normative in materia informatica

La gestione dei servizi viene espletata da Agic Technology nel pieno ed incondizionato rispetto delle normative in materia di criminalità informatica.

I Destinatari del Modello, nelle attività svolte per conto di Agic Technology, non dovranno dichiarare (e si adopereranno con tutte le cautele necessarie affinché non vengano dichiarate) falsità in documenti informatici pubblici avente efficacia probatoria.

I Destinatari non potranno avere accesso, se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri, al sistema informatico o telematico gestito per conto di Agic Technology. I Destinatari si asterranno, inoltre, dal detenere e diffondere abusivamente codici di accesso informatici ai sistemi gestiti per conto di Agic Technology di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con Agic Technology stessa. I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave o altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli. Essi dovranno astenersi dal danneggiare i sistemi informatici gestiti per conto di Agic Technology, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento. È fatto divieto ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative ai sistemi informatici gestiti per conto di Agic Technology o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi. È altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, duplicare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

I Destinatari, infine, si impegnano a non introdurre nei sistemi informatici gestiti per conto di Agic Technology o trasmettere dai sistemi informatici gestiti per conto di Agic Technology, dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) i sistemi informatici gestiti per conto di Agic Technology, i sistemi informatici altrui o i sistemi informatici di pubblica utilità.

Il Codice Etico è elemento essenziale e funzionale del Modello di organizzazione, gestione e controllo che Agic Technology adotta ai sensi del D.lgs. 231/2001 al fine di prevenire la commissione di reati nell'interesse o a danno della di Agic Technology stessa.

I principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice stesso.

PARTE I - Regole di comportamento: rapporti interni

1. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Agic Technology riconosce l'importanza delle risorse umane quale principale fattore di successo di ogni impresa in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Nella selezione dei dipendenti e dei collaboratori, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali.

Agic Technology, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità, tenuto conto delle esigenze aziendali.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro il soggetto assunto riceve piena e completa informazione circa le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e retributivi così come regolati dal CCNL applicabile, le norme e le procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi alla salute derivanti dall'attività lavorativa che si accinge a svolgere.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, o su considerazioni strettamente attinenti al merito. L'accesso a ruoli o incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e la cura dei figli.

Non è consentito richiedere a dipendenti e collaboratori, come atto dovuto al proprio superiore, comportamenti contrari a quanto previsto nel presente Codice Etico.

2. Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Agic Technology favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative di formazione, allo scopo di arricchire l'esperienza e il patrimonio professionale e culturale.

La società promuove la partecipazione dei propri dipendenti e collaboratori, si impegna ad effettuare la valutazione *ex ante* attraverso la condivisione degli obiettivi e *ex post* attraverso l'analisi dei risultati raggiunti nel tempo stabilito. I soggetti preposti curano che sia conferita piena valorizzazione a tutte le professionalità presenti in Agic Technology, comunicando ai dipendenti e collaboratori i rispettivi punti di forza e di debolezza, in modo da consentire loro, nell'ambito del sistema di formazione e crescita del personale che Agic Technology ha approntato, la programmazione della propria crescita professionale in maniera mirata.

3. Tutela delle risorse umane

Agic Technology garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Agic Technology svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Agic Technology si impegna a tutelare i propri Dipendenti da atti lesivi della dignità della persona, e a tal fine si impegna a salvaguardare il proprio Personale da atti di violenza psicologica, nonché da ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona.

La società non ammette alcuna forma di emarginazione e/o persecuzione ("mobbing"), sfruttamento o molestia per qualsiasi causa, per motivi di lavoro o personali, da parte di chiunque, svolga la sua attività nell'ambito della Società, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta.

Agic Technology vigila, altresì, affinché non siano posti in essere comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

4. Sicurezza e salute sul lavoro

Agic Technology rende noto, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. I principi e criteri cui Agic Technology si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro, in conformità con quanto disposto dal D.lgs 81/08 e ss.mm.ii.

In particolare:

- a. evitare i rischi;
- b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c. combattere i rischi alla fonte;
- d. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione,
- e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f. per quanto tecnicamente possibile, sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori e dell'ambiente di lavoro;
- h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

5. Sicurezza e tutela dell'ambiente

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e ponendo particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei lavoratori, in conformità alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

A questo fine gli impegni includono:

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in materia di sicurezza e ambientale;
- la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche sulla sicurezza e ambiente;
- la valutazione preventiva dei nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificarne gli eventuali impatti ambientali derivanti dalle attività ed assicurarne il controllo anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali;
- il controllo circa l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che operano per conto della Società. Laddove, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di tutela ambientale, sia necessario ricorrere all'intervento di soggetti autorizzati (i.e. smaltitori, trasportatori, etc.), questi ultimi devono essere scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.

6. Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative ad Agic Technology, apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in suo favore. Nel rispetto della normativa vigente, tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso la propria attività non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza l'espressa autorizzazione della società titolare.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
- conservare tali dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- nel rispetto delle procedure prefissate da parte della società titolare e previa autorizzazione della società titolare del trattamento, comunicare e divulgare i dati/informazioni tramite la persona a ciò delegata;
- valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società titolare dei dati;
- osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la società titolare dei dati, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

L'attività di Agic Technology richiede il trattamento di dati oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di privacy. Agic Technology è particolarmente attenta agli aspetti riguardanti la privacy dei propri dipendenti/collaboratori/clienti/utenti e di qualsiasi altro soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali da parte della società stessa.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte di Agic Technology e/o accessi non autorizzati ai dati aziendali. Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite in conformità alla normativa vigente.

La privacy di dipendenti e collaboratori è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere e mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

7. Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori nei rapporti con la Società

Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore si conforma ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza, collaborazione ed onestà espressi dal nostro ordinamento, nonché al rispetto delle regole dettate dal presente Codice Etico, delle norme contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con Agic Technology e delle disposizioni ed istruzioni attinenti l'attività aziendale.

Agic Technology vigila affinché i dipendenti e i collaboratori operino in sintonia con le politiche aziendali e, sia nei luoghi di lavoro che all'esterno, si comportino con lealtà, disponibilità e cortesia nei confronti dei colleghi e delle altre persone con le quali entrano in relazione durante l'espletamento delle loro mansioni.

È fatto divieto ai dipendenti ed ai collaboratori costituire, promuovere o organizzare associazioni aventi lo scopo di commettere delitti o associazioni di tipo mafioso.

Ogni dipendente o collaboratore che venisse a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni, in ambito aziendale, del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle all'Organismo di Vigilanza. Laddove le segnalazioni risultino essere palesemente infondate, al dipendente o al collaboratore responsabile potranno essere applicate le sanzioni di cui al Sistema Disciplinare.

8. Utilizzo di beni, mezzi e risorse aziendali

Ogni Dipendente è tenuto ad utilizzare i beni aziendali nella sua disponibilità diligentemente e rispettandone le finalità per cui gli sono stati concessi.

L'assegnazione di beni aziendali, anche sotto forma di *fringe benefits*, regolamentata da specifiche procedure aziendali in ogni momento documentabili, richiede da parte del Dipendente un utilizzo improntato alla diligenza, allo scrupolo e all'oculatezza.

Ogni Dipendente, inoltre, deve:

- evitare comportamenti impropri nell'utilizzo dei beni aziendali tali da provocare un danno o ridurre l'efficienza e l'economicità dell'azienda, anche con riferimento ai sistemi informatici o telematici utilizzati;
- informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico in caso di danneggiamento di beni aziendali a lui affidati cagionato da sé o da altri;

Agic Technology nel pieno rispetto della legge sulla privacy si riserva di effettuare verifiche periodiche sul corretto utilizzo dei beni aziendali.

9. Doveri dei Dipendenti

Tutti i dipendenti devono osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente Codice e nelle procedure aziendali, oltre che alle disposizioni normative.

I Dipendenti sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano in possesso per il ruolo ricoperto o per il tipo di attività svolta.

Al personale, è severamente vietato utilizzare, in qualunque forma, le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'attività svolta, soprattutto di cui vengano a conoscenza nel corso delle prestazioni lavorative effettuate presso le aziende Clienti, nonché quella relative a Fornitori o Terzi soggetti.

In particolare, al suddetto personale è severamente vietato accedere, copiare, modificare o divulgare software del Cliente e/o informazioni inerenti la sua organizzazione, o di intercettare comunicazioni al di fuori delle autorizzazioni/abilitazioni concesse dal Cliente e, in ogni caso, per scopi che esulano dalle finalità proprie della prestazione erogata da Agic Technology. È tassativamente vietato, inoltre, creare documenti informatici falsi, e danneggiare dati ed informazioni aziendali o sistemi informatici e telematici. I Dipendenti devono evitare possibili situazioni di conflitto di interessi e/o trarre profitto diretto o indiretto da possibili opportunità di cui abbiano avuto notizia in ragione della posizione ricoperta.

Le fattispecie di conflitto di interessi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono verificarsi quando il dipendente:

- svolga una funzione direttiva e sia legato da interessi personali o di familiari, anche per interposta persona, di natura economica a Fornitori, Clienti o Concorrenti;
- utilizzi informazioni acquisite nell'ambito della propria posizione lavorativa che possano creare contrapposizioni tra interessi personali ed aziendali;

- ricopra un ruolo attivo nel processo di selezione dei Fornitori, e che al tempo stesso svolga un'attività lavorativa, anche attraverso familiari o interposta persona, per conto delle aziende da selezionare;
- falsi il corretto processo di selezione e scelta del Fornitore, accetti favori personali o denaro da parte di un Fornitore che intenda entrare in rapporto di affari con Agic Technology;
- instauri o mantenga attività di affari per conto di Agic Technology con attività personali o dei suoi familiari.

Il Dipendente che si trovi in una posizione di conflitto, anche solo potenziale, con le finalità e gli obiettivi aziendali deve in ogni caso astenersi dallo svolgere qualsiasi tipo di attività decisionale riferibile ai soggetti di cui è portatore di interessi diretti o indiretti.

PARTE II - Regole di comportamento: rapporti con i terzi***1. Rapporti con i terzi: principi generali***

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi nel nostro ordinamento, è fatto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori di Agic Technology di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altre utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi di Agic Technology, nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi.

È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia, anche per quanto riguarda i soggetti pubblici, o comunque i soggetti riconducibili, direttamente o indirettamente, alla Pubblica Amministrazione. È pertanto vietato distribuire omaggi al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale (vale a dire ogni forma di regalo eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale). Tale prassi aziendale può essere derogata in occasione degli eventi natalizi organizzati da Agic Technology.

Laddove insorgano, nello svolgimento delle attività aziendali, divergenze con i terzi, Agic Technology è disponibile alla ricerca di soluzioni conciliative, allo scopo di superare le contrapposizioni nel miglior modo possibile.

2. Rapporti di partnership

Agic Technology richiede alle imprese che instaurano rapporti con essa nell'ambito di Associazioni Temporanee di Impresa, Reti di impresa e di partenariato il rispetto del presente Codice Etico, e dei valori in esso indicati.

Il mancato rispetto, anche solo a titolo personale, di coloro che collaborano con Agic Technology nelle forme sopra indicate, può costituire causa di risoluzione degli accordi sottoscritti dalle parti.

3. Rapporti con i clienti

Agic Technology impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento della committenza, che non può prescindere dalla ricerca continua di soluzioni innovative ad altissimo livello che vengono implementate attraverso la ricerca continua effettuata all'interno della società.

In coerenza con la primaria importanza attribuita come policy aziendale alla tutela degli interessi dei propri clienti, Agic Technology si adopera per evitare l'insorgenza di conflitti di interesse, anche potenziali, che possano ingenerare dubbi sulla sua reputazione e professionalità. Agic Technology persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera.

Agic Technology si impegna a non discriminare in alcun modo i propri clienti, e a far sì che cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza comunicativa siano elementi distintivi dell'attività della società nei rapporti essi.

Nei rapporti con la committenza Agic Technology assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

In particolare, Agic Technology si impegna a:

- rispettare le procedure operative e gli standard di prodotto concordati con gli enti committenti;
- avanzare proposte volte alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure, a beneficio dell'utenza, degli enti committenti e della stessa Agic Technology.

I rapporti con la committenza sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Agic Technology ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse. Nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti, eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, vengono comunicate alla clientela.

I contratti con i Clienti devono essere conformi alle norme di legge vigenti e devono essere definiti in maniera chiara e completa.

Infine, Agic Technology si impegna a erogare servizi ad alto contenuto qualitativo e ne verifica la qualità percepita attraverso periodiche indagini sulla *Customer Satisfaction*.

4. Rapporti con altri operatori e la concorrenza in genere

Agic Technology crede nella libera e leale concorrenza ed orienta le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Agic Technology e i suoi dipendenti e collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei dipendenti e collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

È vietato adoperare violenza o minaccia al fine di impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio.

È altresì vietato compiere atti di concorrenza con minaccia o violenza nell'esercizio di un'attività commerciale, industriale o comunque produttiva.

Infine, nei rapporti con la concorrenza Agic Technology si impegna a rispettare il principio della competizione di mercato, funzionale al miglioramento del rapporto tra qualità e prezzo del servizio, evitando atti di concorrenza sleale nei confronti degli altri operatori del settore.

In particolare Agic Technology si impegna a:

- non porre in essere atti di denigrazione e di appropriazione dei pregi e delle caratteristiche dell'altrui attività;
- non porre in essere atti comunque idonei a danneggiare altri operatori;
- non porre in essere riferimenti comparativi atti a svalutare l'altrui operato, fatto salvo il diritto di compiere attività promozionali e pubblicitarie intese ad illustrare le caratteristiche ed i vantaggi della prestazione offerta.

5. Rapporti con i produttori di Microsoft (oppure: utilizzo dei prodotti/servizi Microsoft)

Agic Technology nell'utilizzo dei prodotti/servizi Microsoft, garantisce di non:

- Diffamare, abusare, usurpare, mettere a repentaglio, minacciare o altrimenti violare i diritti legali, ad esempio i diritti relativi alla privacy e alla pubblicità di altri utenti.
- Pubblicare, caricare, distribuire o divulgare argomenti, nomi, materiale o informazioni inappropriate, profane, diffamatorie, oscene, indecenti o illegali.
- Caricare o altrimenti rendere disponibili file contenenti immagini, fotografie, software o altro materiale protetto dalle leggi sulla proprietà intellettuale, incluse, in via esemplificativa, le leggi sul copyright o sui marchi registrati (o per diritti di privacy o pubblicità), a meno che l'utente non disponga o controlli i diritti ad essi relativi o abbia ricevuto l'autorizzazione necessaria a farlo.
- Utilizzare materiale o informazioni, incluse immagini o fotografie, rese disponibili mediante i Servizi secondo modalità che violano i diritti relativi a copyright, marchi registrati, brevetti, segreti commerciali o altri diritti proprietari di terze parti.

- Caricare file contenenti virus, trojan horse, worm, time bomb, file danneggiati o altro software o programma analogo che possa danneggiare il funzionamento del computer di un altro utente o la proprietà di un altro utente.
- Scaricare file pubblicati da un altro utente del Servizio di comunicazione che l'utente sa, o dovrebbe ragionevolmente sapere, che non è possibile riprodurre, visualizzare, eseguire e/o distribuire legalmente secondo tali modalità.
- Falsificare o eliminare informazioni relative alla gestione del copyright, quali attribuzioni di proprietà, comunicazioni legali o di altro tipo ovvero designazioni di proprietà o etichette di origine del software o di altro materiale contenuto in un file che viene caricato.
- Limitare o vietare ad altri utenti di utilizzare i Servizi di comunicazione.
- Violare qualsivoglia codice di condotta o altre linee guida che possano essere applicabili a un determinato Servizio di comunicazione.
- Raccogliere o altrimenti radunare informazioni su altri utenti, inclusi i relativi indirizzi di posta elettronica.
- Violare qualsivoglia legge o norma applicabile.
- Creare una falsa identità nell'intento di trarre in inganno altri utenti.
- Utilizzare, scaricare o altrimenti duplicare o fornire (eventualmente anche dietro pagamento) a una persona fisica o a un soggetto giuridico una directory di utenti dei Servizi o altre informazioni sugli utenti e sull'utilizzo o una parte di esse.

6. Rapporti con i fornitori

Nelle sue politiche di acquisto Agic Technology ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto dei diritti dell'uomo e dei lavoratori. A tal fine Agic

Technology richiede che i fornitori si astengano, a titolo esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori. Agic Technology, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili di partnership con i propri fornitori, provvede periodicamente alla valutazione delle prestazioni offerte dai propri Fornitori, e, attraverso il giudizio espresso dalle varie unità utilizzatrici, delibera la permanenza o l'esclusione del fornitore dal proprio elenco.

Nella selezione e nelle relazioni con soggetti terzi Agic Technology valuta la convenienza economica, le capacità tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori.

In particolare, Agic Technology tiene conto di elementi quali la solidità finanziaria, le capacità e le risorse progettuali, il know-how e l'adozione di appositi sistemi di controllo della qualità aziendale.

Agic Technology vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali con i soggetti terzi siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza delle operazioni di acquisto Agic Technology richiede il rispetto dei seguenti requisiti:

- tutti i contratti di fornitura prevedono la forma scritta, devono essere regolarmente autorizzati e controfirmati;
- tutta la documentazione, i preventivi richiesti e le evidenze della fornitura (ad es. rapporti attività, elaborati di consulenze, etc..) devono essere sempre conservate per consentire le verifiche periodiche e perché sia assicurata la ricostruibilità del processo di selezione;

In tutti i contratti di fornitura il Fornitore viene informato della presenza del presente Codice Etico e delle sue disposizioni. Il contenuto del presente Codice Etico viene accettato dal Fornitore con la sottoscrizione del contratto stesso, pena la nullità dell'accordo.

7. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e gli Organi Istituzionali

Nelle relazioni con le Autorità di Vigilanza e con gli Organi Istituzionali Agic Technology si ispira a principi di integrità e di correttezza professionale, evitando di influenzare le loro decisioni o di richiedere trattamenti di favore mediante la promessa, l'offerta o la concessione di dazioni di denaro o di altre utilità.

Agic Technology intrattiene con i predetti soggetti rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dagli stessi nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati.

Al fine di garantire la massima trasparenza, Agic Technology si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari di tali Autorità e/o Organi.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori, da un lato, e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. 231/2001.

Nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona.

Non è ammessa alcuna forma di regalo verso i soggetti pubblici o comunque a soggetti riconducibili, direttamente o indirettamente, alla Pubblica Amministrazione, se non di modica entità.

È vietato ai componenti degli organi sociali, ai dirigenti, dipendenti e collaboratori:

- promettere o concedere denaro, vantaggi o altra utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione nonché agevolazioni contributive, previdenziali e/o assistenziali o per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- cercare di influenzare, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, le decisioni della controparte, comprese quelle

dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione;

- adottare comportamenti contro legge e/o contro la corretta pratica commerciale nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione;
- presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo;
- intraprendere (direttamente o indirettamente) azioni volte a esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare rappresentanti, dipendenti o funzionari della Pubblica Amministrazione.

Se la società utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della società.

Agic Technology non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto di interessi.

Infine, nel caso di trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione sono vietate ai componenti degli organi sociali, ai dirigenti, dipendenti e collaboratori, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, se non di modica entità;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

PARTE III - Modalità di attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico***1. Attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico***

Agic Technology adotta opportuni strumenti e procedure al fine dell'attuazione e del rispetto del Codice Etico.

Agic Technology affida tali funzioni all'Organismo di Vigilanza istituito ex D.lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza verifica l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico nonché del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001", finalizzato a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati previsti dal citato Decreto, al cui contenuto si rinvia integralmente.

Ogni dipendente o collaboratore che venisse a conoscenza di violazioni, ovvero di tentate violazioni, in ambito aziendale, del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle al proprio superiore gerarchico, se commesse da altri dipendenti o collaboratori, ovvero, all'Organismo di Vigilanza se commesse dai propri superiori gerarchici.

All'Organismo di Vigilanza non spettano comunque compiti, né sono attribuiti poteri decisionali o di tipo impeditivo in ordine allo svolgimento delle rispettive attività da parte dei destinatari del Modello, anche con riferimento a quanto previsto nel Codice Etico.

2. Segnalazioni Whistleblowing

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, la Società ha attivato gli opportuni canali interni di segnalazione dedicati, volti a consentire alle persone specificamente individuate dall'art. 3 del D.Lgs. n. 24/2023 l'effettuazione di segnalazioni inerenti violazioni¹ del

¹ Ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023 costituiscono "violazioni" i comportamenti, atti od omissioni idonei a ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato inerenti:

a) violazioni di disposizioni nazionali ed europee che consistono in illeciti riguardanti settori specificamente individuati (appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; tutela dell'ambiente; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali; sicurezza delle reti e dei sistemi informativi; etc.);

diritto dell'Unione europea o delle disposizioni normative nazionali di cui siano venute a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo (i.e. lavoratori subordinati, lavoratori autonomi, collaboratori, liberi professionisti, consulenti, tirocinanti, azionisti, membri degli organi di amministrazione e controllo, etc.).

La Società incoraggia chiunque subisca o assista ad atteggiamenti costituenti le suddette violazioni e/o a condotte illecite o contrarie al presente Codice Etico e/o al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, a segnalarne l'accaduto attraverso specifici canali di segnalazione attivati dalla stessa.

Al fine di incoraggiare i dipendenti della società a segnalare eventuali condotte illecite, si fa presente che il soggetto segnalante gode di un regime di tutele volto a garantirne la protezione da qualsiasi atto di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, diretto o indiretto, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

In ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

La Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, nell'osservanza delle procedure di gruppo in materia di Whistleblowing e di ogni legge applicabile.

3. Inosservanza e sanzioni

Con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle regole di comportamento individuate nel presente Codice Etico Agic Technology adotta un adeguato sistema sanzionatorio.

Tutte le sanzioni dovranno essere irrogate in ogni caso nel rispetto di quanto previsto nel Modello adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

-
- b) violazioni di disposizioni europee che consistono in: i) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione; ii) atti ed omissioni riguardanti il mercato interno; iii) atti e comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni degli atti dell'Unione nei settori sopra richiamati;
 - c) violazioni di disposizioni nazionali che consistono in: i) illeciti amministrativi, contabili, civili o penali; ii) condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o violazioni dei modelli organizzativi (non rientranti nelle precedenti categorie di violazioni delle disposizioni nazionali ed europee).
-

Sono soggetti al sistema disciplinare tutti i destinatari del Codice Etico, ovvero sia i membri degli organi sociali, il personale dirigente, il personale dipendente ed i collaboratori di Agic Technology.

Impiegati e Quadri

Nel caso di violazione delle regole contenute nel Codice Etico da parte di Impiegati e Quadri agli stessi potranno essere comminate le sanzioni individuate dalla contrattazione collettiva applicata ai dipendenti.

Dirigenti

La violazione del Codice Etico da parte di un Dirigente potrà giustificare la revoca delle procure eventualmente conferite al Dirigente stesso, ovvero, ove possibile, l'assegnazione a diverso incarico o, nei casi più gravi, il licenziamento.

Collaboratori

La violazione del Codice Etico da parte di fornitori, e/o collaboratori esterni o partner potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo.

Tale clausola risolutiva espressa dovrà essere inserita in ogni contratto con i principali fornitori.

Legale Rappresentante

Laddove l'Organismo di Vigilanza ravvisi, nel comportamento del Legale Rappresentante, una violazione delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico, assume le decisioni più opportune, per l'eventuale adozione, nei confronti del Legale Rappresentante di Agic Technology, dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora dalle verifiche delle segnalazioni Whistleblowing si riscontri un comportamento illecito o contrario al presente Codice Etico e/o al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, si agirà attraverso misure e provvedimenti sanzionatori adeguati e proporzionati, potendo giungere, per le ipotesi di maggiore gravità, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro nonché all'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui tali comportamenti costituiscano reato ai fini della normativa nazionale vigente.

Qualora le indagini condotte evidenzino comportamenti dolosi/colposi in capo a soggetti terzi, che hanno avuto e/o hanno in essere rapporti con la Società, quest'ultima agirà tempestivamente disponendo tutte le misure individuate come necessarie per la propria tutela.

Nell'ambito del procedimento disciplinare verranno valutate le possibili sanzioni applicabili nei confronti:

- del Segnalato, per le responsabilità accertate;
- di chiunque violi gli obblighi di riservatezza;
- dei Segnalanti, come previsto dalla legge, che abbiano effettuato una segnalazione infondata con dolo, colpa grave, o divulgata pubblicamente in assenza dei presupposti normativi;
- di coloro che si rendano responsabili di qualsivoglia atto di ritorsione o discriminatorio o comunque di pregiudizio illegittimo, diretto o indiretto, nei confronti del Segnalante (o di chiunque abbia collaborato all'accertamento dei fatti oggetto di una segnalazione) per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.